

経済学部後期日程選抜方法等

1 目的

経済学部後期日程は、入学者選抜方法の多様化により個性豊かな学生を増やし、大学教育の活性化を目指すものです。具体的には、大学入学共通テストで特に優秀な成績を修めた者、及び高等学校において必要な基礎学力を身につけるとともに、課外活動等においても高い成果を修めた者、又は団体活動において指導的な役割等を果たした者を求めます。

2 募集人員 45名〔内訳 高得点選抜：30名、ユニーク選抜：15名〕

3 入学者選抜方法 出願時に高得点選抜、又はユニーク選抜のいずれかを選択

- (1) 個別学力検査等は課しません。
- (2) 大学入学共通テストの教科・科目、配点は、別表2(28ページ)及び別表2の教科・科目名の表記及び注意事項等(34・35ページ)を参照してください。
- (3) 高得点選抜は大学入学共通テストで優秀な成績を修めた者から30名を選抜します。
- (4) ユニーク選抜は高校生活等で優れた活動や成果を修め、かつ大学入学共通テストにおいて一定以上の学力が認められた者について、調査書・自己推薦書・特別活動要覧等の書類を総合的に判断し、15名を選抜します。
- (5) 2段階選抜は行いません。

4 出願書類等

パソコンもしくは手書きで作成してください(パソコンでの作成を推奨)。手書きの場合は、黒ボールペン(消えるインクは不可)を使用してください。

出願書類等は、「〔6〕5 出願書類等」(16ページ)に記載のとおりです。

本学Webサイトの「出願関係書類一覧(学部)」のページから、所定の用紙をダウンロードしてください。(<https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/admissions/undergrad/gshorui>)

出願書類に記入漏れ等不備がある場合は、受理しません。出願書類の受理後は、出願事項の変更を認めません。出願書類等に出願時に虚偽の記載をした場合、入学決定後であっても入学許可を取り消すことがあります。

ユニーク選抜に出願する場合は下記(1)～(4)を提出してください。提出書類の印刷は、A4サイズの片面印刷に統一してください。白黒・カラーは問いません。また、提出された書類は、一切返却いたしません。

(1) 調査書

「特別活動の記録」欄には、特技・取得資格等を記入し、「備考」欄には、学校生活以外の場における諸活動等を記入してください。記入しきれない場合は、関係者推薦書に記入してください。その際は調査書にその旨記載をお願いします。

なお、取得資格に関しては、資格の正式名称と主催団体を記入してください。

(2) 自己推薦書

高等学校等において、学業、特別活動(学級活動・生徒会活動・部活動・学校行事)、特技等にどのように熱心に取り組んだかを、その経歴、成果(受賞、取得資格、作品発表、役職、肩書き)などについて、特に強調したいところを中心にできる限り具体的に1200字以内で記入してください。

中止・延期等となった大会や資格・検定試験等に参加できず、結果を記入できない場合には、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスを記入してください。

(3) 特別活動要覧

高等学校等において、特筆すべき学業、特別活動（学級活動・生徒会活動・部活動・学校行事）、特技等について、その経歴、成果（受賞、取得資格、作品発表、役職、肩書き）をまとめて、記入例を参考に本人が記入してください。

また、活動の成果がわかる書類を添付してください。

(4) 関係者推薦書（任意提出）

本人には十分に把握しきれない点、もしくは説明が困難な活動等を紹介していただくとするものです。志願者の学業、特別活動、取得資格及び特技等について、客観的に評価・判断できる関係者が、できる限り具体的に1200字以内で記入してください。

志願者の活動を客観的に評価・判断できる者であれば、誰が書いても結構です。

※ 臨時休業の実施の結果、出席日数や特別活動の記録や指導上参考となる諸事項の記載が少ないこと等をもって、志願者が不利益を被ることはありません。

5 面談（面談有りと通知された志願者のみ）

ユニーク選抜にかかる特別活動要覧等に不明な点がある場合、確認のために志願者と面談することがあります。

面談の有無は、受験票送付時に志願者全員に通知します。

該当者は、2021年3月12日（金）に面談を行います。

なお、面談有りの通知を受けた者が面談を欠席した場合には、不合格になることがあります。

※参考

〈ユニーク選抜における過去の合格者の主な活動、成果〉

水泳、日本拳法、ダンス、武道（全国大会、優勝）

将棋（全国大会、準優勝）

バレーボール（全国大会、3位）

ピアノコンクール（国際大会、出場）

ゲーム開発（全国大会、3位）

陸上競技、野球、サッカー、テニス、スキー、剣道、なぎなた等（全国大会、出場）

書道（全国大会、文部科学大臣賞）

漫画（一流雑誌掲載）

料理（全国大会、グランプリ）

囲碁（全国大会、4位）

※上記に加えて総合的に評価される成果

生徒会活動（生徒会長）、主将、部長、国際交流、ボランティアなど

上記は過去の実績であり、当該年度の受験者の状況により、大学入学共通テストの結果と調査書、自己推薦書、特別活動要覧等の書類を総合的に判断して選抜します。

〈問い合わせ先〉

経済学部 TEL 06-6605-2251

受付時間 月から金曜日（祝日及び休業日を除く）

9時から17時（ただし、12時から12時45分を除く）

医学部医学科前期日程選抜方法等（後期日程の募集は行いません。）

以下の項目以外は、「一般選抜」に準じていますので、必ず確認をしてください。

1. 募集人員 80名 一般枠 75名（総合型選抜の合格者数が募集人員に満たない場合、一般枠の募集人員に含みます。） 大阪府指定医療枠 5名	
一般枠	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般枠として 75名を募集します。 ・ 卒業後の進路等、特別な義務・拘束はありません。 	
大阪府指定医療枠	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 大阪府指定医療枠として 5名を募集します。 ・ 入学後の医学科教育カリキュラムは一般枠と同様ですが、それに加え、大阪府が主催する実習プログラム等への参加が義務付けられます。 ・ 大阪府から地域医療の確保のための修学資金が貸与されます（月額 10 万円）。 ・ 卒業後のキャリア形成プログラム（必修）の対象となります。 ・ 卒後 9 年間（初期臨床研修期間を含む）、大阪府内の医療機関（大阪府が指定する病院又は診療所）に勤務し、うち 4 年間以上（初期臨床研修期間を含めない）は、大阪府が定める「医師の確保を特に図るべき区域*」に所在する医療機関に勤務することとなります。 *大阪府医師確保計画において医師確保が必要とされた府内の 2 次医療圏等とします。 ・ 初期臨床研修修了後 5 年間以上、指定診療業務（臨床研修の修了までに大阪府が指定する診療業務）に従事することになります。指定診療業務は、次の①～③のいずれかの診療業務とします（ただし、今後の医療環境の変化に伴い、指定診療業務の追加及び各項に該当する医療機関の変更を行う場合があります）。 <ol style="list-style-type: none"> ①総合周産期母子医療センターに指定された医療機関又は地域周産期母子医療センターに認定された医療機関の産婦人(産)科・小児(新生児)科 ②小児科を協力科とする救急告示病院の小児科 ③救命救急センター <p>なお、大阪府地域医療確保修学資金等貸与要綱に基づき、本学を卒業した後、1 年 6 月以内に医師免許を取得し、上記のとおり 9 年間（修学資金の貸与を受けた期間の 1.5 倍の期間）診療に従事した場合、借り受けた修学資金及び利息の返還が免除されます。</p> <p>< 修学資金等貸与制度に関する問い合わせ先 > 大阪府健康医療部保健医療室医療対策課医療人材確保グループ 〒540-8570 大阪市中央区大手前 2 丁目 電話 06-6944-6692 (http://www.pref.osaka.lg.jp/iryu/isikakuho/tiikiwaku.html)</p>	
2. 出願資格	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 「〔3〕 出願資格」に同じです（10・11 ページ参照）。 ・ 「大阪府指定医療枠」を志望する者は、卒業後の所定のプログラムにもとづく地域医療に従事することを確約できる者で「大阪府地域医療確保修学資金」の貸与を受ける意志のあるものとします。 	
3. 出願書類 本学 Web サイトの「出願関係書類一覧(学部)」のページから、所定の用紙をダウンロードしてください。 (https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/admissions/undergrad/gshorui)	
「大阪府指定医療枠」を志望する者は、一般選抜の出願書類に加え、本人及び保護者の同意も含めた誓約書及び出身高等学校長等からの推薦書を提出する必要があります。これらの誓約書・推薦書の提出の無い場合は、「大阪府指定医療枠」での出願を受け付けません。	
4. 選抜方法等	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 第 2 志望まで志望することができます。 ・ 合否判定は、総合順位の高い順に、第 1 志望から優先して合格とします。第 2 志望まで志望した受験者は、第 1 志望で合格とならなかった場合、第 2 志望での合格の可能性があります。 ◎面接では、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）に基づき、一般的態度・発言内容・コミュニケーション能力等の評価を通じて、医師・医学研究者としての適性を判断します。したがって、学力検査の成績の如何にかかわらず不合格となることがあります。 ・ 「大阪府指定医療枠」については、応募・選考状況により、合格発表数が募集人員に満たない場合があります。 	
5. 問い合わせ	
本選抜に関する問い合わせは、医学部学務課（06-6645-3611）までお願いします。	

入学料納付区分認定手続

「大阪市民及びその子」の入学料の適用を受ける為には、所定の日時までに入学金納付区分認定に必要な書類を揃えて認定手続を完了する必要があります。

1 対象者

「大阪市民及びその子」に該当する者は次のとおりです。

- (1) 入学者本人が入学日の1年以上前（**2020年4月1日以前**）から引き続き大阪市内に住所を有する者（※）。
- (2) 上記(1)に該当しないが、入学者本人と同一戸籍にある父又は母（※）が入学日の1年以上前（**2020年4月1日以前**）から引き続き大阪市内に住所を有する者。
※日本国籍を有しない者も同一の要件です。

2 必要書類

「入学料納付区分認定願」は下記URLよりダウンロードしてください。なお、住民票などの公的書類は**2021年3月1日から入学料納付区分認定実施日まで**に交付を受けてください。

https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/education/tuition_admission/category_policies

- ① 1の(1)に該当する者は「入学料納付区分認定願」と住民票を用意してください。
- ② 1の(2)に該当する者は、「入学料納付区分認定願」と住民票（父又は母のもの）と「戸籍全部事項証明書（謄本）」又は「個人事項証明書（抄本）（父又は母と本人が記載されているもの）」を用意してください。
（父又は母が日本国籍を有しない場合は、「戸籍全部事項証明書」の代わりに、続柄のわかる公的書類が必要です。）

※「戸籍全部事項証明書」は、入学者本人と大阪市民である父又は母との続柄及び入学者本人と大阪市民である父又は母が同一戸籍にあることを証明するために必要です。
役所窓口で、その旨申し出てください。

3 入学料納付区分認定

下記、入学料納付区分認定実施期間に「入学料納付区分認定」を行いますので、上記2の必要書類を揃えて、入学料納付区分認定会場（杉本キャンパス高原記念館1階）へ持参してください。認定後、「大阪市民及びその子」用の「振込金兼手数料受取書/振込依頼書（銀行控）」を交付しますので、入学手続指定日までに振り込んでください。

・入学料納付区分認定実施期間

◎ 前期日程合格者

- 2021年3月9日（火）13時から17時
- 3月10日（水）10時から12時、13時から17時
- 3月11日（木）10時から12時

◎ 後期日程合格者

- 2021年3月23日（火）13時から17時
- 3月24日（水）10時から12時、13時から17時
- 3月25日（木）10時から12時

区分認定実施日は上記日時以外ありませんので、都合がつかない場合は、必ず事前に学生課授業料担当（下記問い合わせ先参照）まで連絡してください。

4 注意事項

- (1) 2021年2月28日以前に交付された公的書類は区分認定手続に使用できません。
- (2) 住民票の交付を受けた際に、証明事項欄の「市民となった年月日」が2020年4月1日以前から証明されていることを確認してください。
- (3) 入学料納付区分認定を希望する者は、認定を受けてから入学料を納付してください。
- (4) 入学料納付区分認定は、郵送では手続できません。必ず来学してください。

【問い合わせ先】学生課授業料担当（TEL 06-6605-2054）

〔月から金曜日（祝日及び休業日を除く）の9時から12時、12時45分から17時〕

受験に関する Q & A

★ よくあるご質問を挙げました。ご参照ください。

Q-1 出願したが受験をとりやめました。入学検定料は返してもらえますか。

A-1 出願後には入学検定料の返還はできません。既納の入学検定料は 23 ページ〔9〕注意事項 6 に記載の事由以外では返還いたしません。

Q-2 出願後に志望学部・学科の変更はできますか。

A-2 出願後に出願確認票の登録内容の変更はできません。

Q-3 入学検定料支払い前に、出願登録内容に誤りがあることに気がきました。

A-3 入学検定料支払い前に気が付いた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。

Q-4 大学入学共通テストの成績請求票を紛失しました。

A-4 至急大学入試センターに連絡し、再発行を受けてください。

Q-5 大学入学共通テストの成績請求票を出願確認票に貼り忘れて送付してしまいました。

A-5 至急、本学大学運営部入試課にご連絡ください。〔TEL 06 - 6605 - 2141 月から金曜日(祝日及び休業日を除く)9時から12時、12時45分から17時〕

Q-6 前期日程と後期日程とも大阪市立大学の同じ学部・学科に出願した場合、調査書は1通でも構いませんか。

A-6 前期日程、後期日程でそれぞれ調査書が1通ずつ必要になります。

Q-7 前期日程と後期日程は併願できますか。

A-7 本学内の併願については、学部間、又は同一の学部での併願が可能です。
なお、医学部、生活科学部では後期日程を実施しません。

Q-8 出願状況の確認はできますか。

A-8 本学 Web サイトで確認できます (本募集要項 24 ページ)。

Q-9 追加合格はありますか。

A-9 入学手続完了者が入学定員を下回った場合には追加合格を行うことがあります。追加合格の有無及び結果に関する情報は、本学 Web サイトでお知らせします (本募集要項 20 ページ)。

Q-10 受験時の服装は私服でもよいですか。

A-10 私服でも制服でもどちらでも構いません。ただし、英文字等がプリントされている服等の着用はお控えください。なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため換気を行うことがありますので、上着など暖かい服装を持参してください。

Q-11 試験会場はどこですか。

A-11 各日程、学部ごとに異なります。42 ページの「個別学力検査等会場」をご確認ください。また、受験票にも試験会場が記載されておりますので、必ずご確認ください。

Q-12 高等学校卒業程度認定試験の合格者は、出願時にどのような書類を提出すればよいですか。

A-12 すでに高等学校卒業程度認定試験に合格している方は「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書」を提出してください。合格見込の方は「高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書」を提出してください。なお、一部免除科目がある場合は、その科目を履修した高等学校発行の「調査書」又は「成績証明書」の提出が必要です。

Q-13 成績開示用暗証番号を忘れました。教えてもらえませんか。

A-13 出願時のログイン用 ID とパスワードがわかる場合は、出願サイトにログインしてご自身でご確認ください。ログイン用 ID やパスワードも不明の場合は、それぞれ再発行の手続きをしてください。詳細は、出願サイトでご確認ください。

Q-14 コンパスや分度器、三角定規は持ち込み可能ですか。

A-14 持ち込みできません。なお、持ち込みできるのは直定規のみです。

MEMO